

한국기초과학지원연구원 2024년 제2차 체험형 인턴직원 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형 연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

- KBSI는 관계 법률에 따라 장애인, 국가유공자 등 취업지원대상자를 우대합니다.
- KBSI는 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드채용 절차를 통해 인재를 선발합니다.

1. 채용분야 및 인원

○ 체험형 인턴 (총 9개 분야, 총 16명)

연번	연수부서	연수분야(전공)	근무기간	학력	인원	근무지
1	오창바이오·환경연구소	첨단 바이오 대형연구장비 공동활용 체계구축 연구사업 과제관리 (이공계 전 분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창
2	첨단바이오 의약연구부	유전자치료제 비임상 유효성 평가 질환 맞춤형 동물모델 제작 및 연구 (생명공학, 의약학, 생물학 등)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창
3	지구환경 연구부	안정동위원소를 활용한 질소오염원 추적연구 (지구과학, 지질학)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창
4	지구환경 연구부	선도연구 지원 프로그램 사업 관리 (이공계 전 분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창
5	수도권센터	나노 전지소재 특성 분석 (이공계 전 분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	서울
6	부산센터	청소년 교육 및 분석지원 업무 (인문·사회계열 및 이공계 전 분야)	9개월 미만	학사	1명	부산
7	안전팀	연구원 안전보건 행정업무 (전공 무관)	9개월 미만	학사 이상	1명	대전
8	다목적 방사광가속기 구축사업단	경영지원 및 과제수행 지원 (인문·사회계열 및 이공계 전 분야)	9개월 미만	학사 이상	3명	오창
9	국가연구 시설장비 진흥센터	국가연구시설장비 관련 경영지원 및 사업관리 (인문·사회계열 및 이공계 전 분야)	9개월 미만	학사 이상	6명	대전
합 계					16명	

※ 근무기간 : 9개월 미만

※ 주요 연구분야 및 연수내용은 별도의 연수분야 첨부파일 참조

2. 응시자격요건 및 우대사항

구분	세부 내용
응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 (내국인에 한함) ○ 신원진술서상 문제가 없는 자 ○ 응시분야별 학위요건을 충족하는 자 ○ 입사시점에 청년고용촉진 특별법 시행령에 따른 청년*에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> * 청년연령 : 만 15세 이상 만 34세 이하 (1989.10.21. 이후 출생자) ※ 채용일 기준으로 34세 초과자 지원 불가 ○ 임용일 기준 취업상태에 있지 않은 자
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ KBSI 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 부패행위로 당연 퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자 <p>(체험형 인턴)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국기초과학지원연구원에서 근무 경력이 있는 자 ○ 대학(원) 재학생, 휴학생, 취업 또는 취업이 결정된 자 ※ 석·박사과정 등 학위과정의 재학생 또는 석·박사학위 과정 수료등록생 지원 불가
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 관계 법률 및 내부규정에 따라 각 전형별 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) ※ 보훈 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 선발 예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함(국가유공자법 제31조 제3항)

3. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)
 - ※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음
- 접수기간 : **24.08.26.(월) ~ 09.09.(월) 15:00 (마감시각 이후 접수 불가)**

4. 채용절차

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 <ul style="list-style-type: none"> * 응시자격요건 미충족, 블라인드 채용기준 및 연구실적물 블라인드 처리기준 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)

전형절차	세부 사항
	<p>[응시자격요건 미충족 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시분야별 학위조건을 충족하지 않는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서의 최종학력에 휴학으로 기재한 경우 ※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서*를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내 * 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음 ※ 단, 응시원서 적격확인 결과 응시분야별 서류전형 대상인원이 서류전형 합격배수 이내일 경우, 서류전형 대상인원 전원을 서류전형 합격처리함 <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <p>※성명, 성별, 출신지역 유추 내용 블라인드 위반</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 및 역량기술서, 파일명에 이름, 성별, 나이, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 장녀로 태어나..., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서..., 등 2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) <ul style="list-style-type: none"> - 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 결과보고서 취합 ※ 미응시 인원은 불합격 처리되며, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 면접 및 인성 면접 : 직무관련 질의응답 및 조직적합성 평가 <ul style="list-style-type: none"> * 면접전형 응시 중 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ○ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ○ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수 <p>[면접전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <p>※ 이름 대신 응시번호로 본인을 구분하고, 직무수행과 무관한 인적사항은 이야기 하지 않도록 사전에 안내가 충분히 되었음에도 면접전형 중 직무수행과 무관한 인적사항(이름, 성별, 나이, 가족관계)을 직·간접적으로 이야기한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예: 저는 A분야에 지원한 홍길동입니다.

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.)에 따라 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등) 차별적 요인을 제외함(다만, 신체적 조건·학력은 채용 직무를 수행하는데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함)
- 연구개발목적기관이 연구인력 채용 시, 직무수행에 필요하다고 인정하는 정보의 범위를 별도로 정할 수 있고, 주무부처의 장이 인정하는 정보에 대하여 입사지원서에 기재를 요구하거나 면접 중에 질문하거나 해당 정보를 면접위원에게 제공할 수 있음

5. 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	'24.08.26.(월) ~ 09.09.(월)	- 접수마감 09.09(월) 15시
응시원서 적격 확인	09.10.(화) ~ 09.13.(금)	
서류전형	09.19.(목) ~ 09.27.(금)	
서류전형 합격자 발표	10.02.(수)	서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 별도 안내
온라인 인성검사	10.02.(수) ~ 10.07.(월)	
면접전형	10.14.(월) ~ 10.18.(금)	
면접전형 합격자 발표	10월 중	
임용예정일	10월 말 ~11월 초	

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항
서류전형	◦ 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서 등)
면접전형 참석 시 (면접당일)	◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ※ 외국학위의 경우 아포스티유 검증 후 제출 ◦ 경력/재직 증명서(입사지원서에 기재한 경력 및 자격증에 한함) ◦ 병적증명서(여성 제외, 면제자 포함) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함) ◦ 기본증명서(상세)
임용 전	◦ 고용계약서, 주민등록등본 ◦ 신규직원 보안서약서

구분	세부 사항
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인정보제공동의서 ◦ 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 ◦ 채용시 결격사유 관련 서약서 ◦ 자격증 사본(입사지원서에 기재한 자격증에 한함) ◦ 채용 신체검사서 (공무원임용령, 대학병원 또는 종합병원에서 실시 후 제출) ◦ 기타 임용에 필요한 서류

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부 사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 채용조건 및 보수수준

구분	자격기준
채용조건	◦ 체형형 인턴(인턴직원)
보수수준	◦ 연구원 내부규정에 따름(4대보험 가입)
계약기간	◦ 연구원 내부규정에 따름
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기숙사 이용 가능(대덕본원, 오창센터, 부산센터, 광주센터(남구)) ※ 타지역 거주자에 한함 ◦ 출·퇴근 셔틀버스 운영(대전 시내 및 대전-오창 간) ◦ 연구원 사정에 따라 근무지 변경 가능

8. 기타사항

- 모집 지원분야(연번별) 및 공고 간 중복지원 불가
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- **전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격처리**
 - **입사지원서 및 면접전형(PT 발표자료 포함)에 직·간접적으로 이름, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 해야 함**
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙

서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음(단, '차순위 고득점자'를 '후순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착 시 탈락할 수 있음
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력 산정시 지원 시 누락된 경력 사항은 반영하지 않음
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 및 전형점수 미충족 사실 확인, 신원 조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직 할 수 있음
- 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 입원 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함
- 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인적자원개발실 채용담당자에게 문의
- 이메일 : 인적자원개발실 채용담당자 pjy1230@kbsi.re.kr