

한국기초과학지원연구원 2023년 제3차 정규직 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형 연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

연번	직종	채용분야	전공	학력	직급	인원	근무지
1	기술직	정보통신보안	전산관련학과 (정보보안학 등)	학사 이상	원급	1명	대덕본원
2	기술직	개인정보보호 및 정보시스템 운영	전산관련학과 (컴퓨터공학 등)	학사 이상	원급	1명	대덕본원
3	행정직	기술이전 및 기술사업화	무관 (관련자격 소지자 우대)	학사 이상	원급	1명	대덕본원
4	행정직	노무 및 사무관리	무관 (공인노무사 자격 소지자)	학사 이상	원급 이상	1명	대덕본원

※ 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조

2. 응시자격요건

구분	세부 내용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 신원진술서상 문제가 없는 자 ◦ 최종학위취득이 완료된 졸업자(학위과정 재학생 및 휴학생 지원 불가) ※ '23.8월말 기준 졸업예정자 지원 가능
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (공통) 다음 공인영어성적 기준을 충족하는 자* <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700, TOEFL(iBT) 79, TEPS 555(NewTEPS 300), TOEIC-S IM1, OPIC IM1, G-TELP 65(Level2) 이상 ◦ (연번[4] 지원자에 한함) 공인노무사 자격 소지자(필수자격)

구분	세부 내용
결격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기초연 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ◦ 부패행위로 당연 퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인, 여성과학기술인* * 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제2조에 해당하는 자(여성과학기술인의 경우 전공과 직무와 연관된 경우에 한하여 우대, 행정직 해당 없음) - 관계 법률 및 내부규정에 따라 각 전형별 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) ※ 보훈 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함(국가유공자법 제31조 제3항)

- ※ 해외기관과의 연구 협력 및 지원, 원내·외 외국인 협업을 위해 공인영어성적 요구
- 해당 시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정하며, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학·졸업 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별 시험 등은 인정하지 않음
 - '21.08.24.~'23.09.07. 시행된 시험으로 원서접수마감일까지 성적표 발급이 가능한 공인영어성적
 - 국외에서 취득한 어학성적도 인정하나, TOEIC시험은 대한민국과 일본에서 시행하는 시험성적만 인정

3. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)
 - ※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음
- 접수기간 : '23.08.24.(목) ~ 09.07.(목) 18:00 (마감시각 이후 접수 불가)

4. 채용절차

○ 연번[1], [2], [3]

전형절차	세부 사항	
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 응시자격요건 미충족, 연구(직무)계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드채용기준 및 연구실적물 블라인드 처리기준 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리) 	
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서*를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 20배수 이내 * 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음 	
필기전형	<p style="text-align: center;">채용분야 연번[1]~[2]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 논술시험 실시 - 실시대상 : 서류전형 합격자 - 출제유형 : 지원분야 관련 전공지식 및 실습 문제 - 시험방법 : 오프라인 지필식 - 시험시간 : 90분 내외 - 합격기준 : 논술시험 평가결과 만점의 5할 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수 이내
	<p style="text-align: center;">채용분야 연번[3]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ NCS 직업기초능력평가(직업능력검사) 실시 - 실시대상 : 서류전형 합격자 - 평가항목 : 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 조직이해 - 실시방법 : 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 채점 - 소요시간 : 직업능력검사 약 80분 - 합격기준 : NCS 직업능력검사 평가결과 만점의 5할 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수 이내
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필기전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) - 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 결과보고서 취합 ※ 미응시 인원은 불합격 처리되며, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용 	
면접전형	<p style="text-align: center;">채용분야 연번[1]~[2]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT발표 : 세미나 발표를 통한 연구·개발 수행능력 및 역량 평가 * PT발표자료 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 채용분야 관련 직무실적·계획 발표 및 질의응답 - 소요시간 : 개인별 발표 15분, 질의응답 10~15분 - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20) ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 * 면접전형 응시 중 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 개별면접

전형절차	세부 사항	
채용분야 연번[3]		<ul style="list-style-type: none"> - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ▫ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ※ PT발표와 인성 면접의 평균 점수를 동일 비율(50:50)로 합산 ▫ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 토론면접 : 집단토론 등을 통한 조직융화도 검증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 토론면접 평가의견은 인성면접 시 보조 자료로 활용 ◦ PT발표 : 직무수행능력 검증 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 제시된 문제에 대한 현장 발표 및 질의응답 - 소요시간 : 개인별 발표 약 7분, 질의응답 약 8분 ※ 발표자료는 면접전형 직전 개별 안내 후 작성(준비시간 약 30분) 단, PT발표자료 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20) ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> * 면접전형 응시 중 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ※ PT발표와 인성 면접의 평균 점수를 동일 비율(50:50)로 합산 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

○ 연번[4]

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 응시자격요건 미충족, 연구(직무)계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드채용기준 및 연구실적물 블라인드 처리기준 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서*를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수 이내 * 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) - 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 결과 분석보고서 취합 ※ 온라인으로 사전 실시하며 미응시 인원은 불합격 처리, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT발표 : 세미나 발표를 통한 연구·개발 수행능력 및 역량 평가 * PT발표자료 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 채용분야 관련 직무실적·계획 발표 및 질의응답 - 소요시간 : 개인별 발표 15분, 질의응답 10~15분 - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20) ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 * 면접전형 응시 중 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ※ PT발표와 인성 면접의 평균 점수를 동일 비율(50:50)로 합산 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.)에 따라 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등) 차별적 요인을 제외함(다만, 신체적 조건·학력은 채용 직무를 수행하는데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함)
- 연구개발목적기관이 연구인력 채용 시, 직무수행에 필요하다고 인정하는 정보의 범위를 별도로 정할 수 있고, 주무부처의 장이 인정하는 정보에 대하여 입사지원서에 기재를 요구하거나 면접 중에 질문하거나 해당 정보를 면접위원에게 제공할 수 있음

5. 채용일정(안)

전형절차		일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수		'23.08.24.(목) ~ 09.07.(목)	접수마감: 09.07(목) 오후6시
응시원서 적격 확인		09.07.(목) ~ 09.08.(금)	
서류전형		09.11.(월) ~ 09.15.(금)	
서류전형 합격자 발표		09.20.(수)	서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 별도 안내
필기전형 (연번[1]~[3]만 해당)	시험실시	10.07.(토) ~ 10.08.(일)	전형일시 및 장소 별도 안내 (응시인원에 따라 변동)
	답안평가	10.10.(월) ~ 10.13.(금)	
	합격자 발표	10.16.(월)	
면접전형	연번[1]~[3]	10.23.(월) ~ 10.27.(금)	
	연번[4]	10.16(월) ~ 10.20.(금)	
면접전형 합격자 발표		10월 말	
임용예정일		11월 중	

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항				
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서 등) ◦ 직무계획서(자유양식, 2페이지 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 채용세부분야를 중심으로 직무수행계획을 구체적으로 기술 ※ 모든 분야 응시자는 직무계획서를 필수로 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 불합격 처리 ※ 직무계획서 파일명 및 본문 내용에 이름 기재 등 블라인드 채용 위반 시 불합격 처리 				
필기전형 (연번[1]~[3]에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 필기전형 응시자 당일 본인 확인 목적으로만 활용 ※ 최근 6개월 이내 촬영한 사진, jpg 파일 				
면접전형	<table border="1"> <tr> <td>채용분야 연번[1],[2],[4]</td> <td>◦ 면접전형 PT발표자료(사전 제출)</td> </tr> <tr> <td>채용분야 연번[3]</td> <td>◦ 해당사항 없음(발표자료 현장 작성)</td> </tr> </table>	채용분야 연번[1],[2],[4]	◦ 면접전형 PT발표자료(사전 제출)	채용분야 연번[3]	◦ 해당사항 없음(발표자료 현장 작성)
채용분야 연번[1],[2],[4]	◦ 면접전형 PT발표자료(사전 제출)				
채용분야 연번[3]	◦ 해당사항 없음(발표자료 현장 작성)				
면접전형 종료 후 (면접당일)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ◦ 공인노무사 자격증 사본[연번4에 한함] ◦ 공인영어성적 어학성적표 ◦ 경력/재직 증명서 ◦ 병적증명서(여성 제외, 면제자 포함) ◦ 기타 자격증 사본(입사지원서에 기재한 자격증에 한함) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함) 				
합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본증명서(상세) 2부 ◦ 경력 및 학력조회를 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ◦ 공무원용 채용 신체검사서 1부 				
임용 전	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고용계약서 2부 ◦ 주민등록등본 2부 ◦ 가족관계증명서 1부 ◦ 개인정보제공동의서 1부(서명본) ◦ 경력평정표 1부(서명본) ◦ 신규직원 보안서약서 1부(서명본) ◦ 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 1부(서명본) ◦ 채용시 결격사유 관련 서약서 1부(서명본) ◦ NTIS R&D 참여제한 여부 확인서 등 				

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부 사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 채용조건 및 보수수준

구분	자격기준
채용조건	▫ 정규직(6개월의 시보기간 이후 정식임용)
보수수준	▫ 연봉제(경력 등을 고려하여 KBSI 내규에 따라 결정)
기 타	▫ 대덕본원·오창센터의 경우 원내기숙사 입주 가능(타지역 거주자에 한함) ▫ 출·퇴근 셔틀버스 운영(대전 시내 및 대전-오창 간)

8. 기타사항

- 모집 세부분야별(연번별) 중복지원 불가
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- **블라인드 채용 연계 NCS(국가직무능력표준) 기반 채용을 실시하며, 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격 처리함**
 - 자기소개서 및 직무계획서, 면접전형 발표자료에 직·간접적으로 이름, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 작성해야 함
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보 및 제출서류는 전형위원회에게 제공되지 않으며, 채용목적 이외에는 사용하지 않음
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착 시 탈락할 수 있음
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 및 전형점수 미충족 사실 확인, 신원 조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음
- 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있음.

- 최종합격자는 임용 후 6개월간의 시보기간 및 평가를 거쳐 정식 임용하며, 시보기간 동안의 처우는 정직원과 동일함
- 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 입원 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함
- 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인사노무팀 채용담당자에게 문의
- 이메일 : 인사노무팀 채용담당자 smj2927@kbsi.re.kr